



AFSCHRIFT

Heden, veertien november -----
 negentienhonderd vier en negentig, -----
 verscheen voor mij, Mr. Joseph Max Marie Kreijn, nota-
 ris ter standplaats Brunssum: -----
 de Heer Richard Willem Lubbers, particulier, -----
 wonende te 6211 JJ Maastricht, Grote Looiersstraat 12,
 geboren te Rotterdam op een en twintig juni negentien-
 honderd vier en dertig, gehuwd; -----
 paspoortnummer: 648829C. -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in
 het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten
 vast te stellen: -----

-----Naam, Zetel en Duur----------Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Onderwijs Oogheelkunde aan huisartsen in Nederland. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Beek (Limburg). -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. --

-----Doel----------Artikel 2-----

De stichting heeft ten doel huisartsen kennis en vaar-
 digheden bijbrengen, zodat zij eerstelijns oogheelkun-
 dige taken kunnen volbrengen, alsmede het opleiden van
 huisartsen-docenten op voormeld gebied, -----
 en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of
 zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan
 zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
 De stichting tracht dit doel te bereiken in zo nauw
 mogelijke samenwerking met instituten en organisaties,
 die bij de opleiding en nascholing van huisartsen
 betrokken zijn en kan haar activiteiten aan gemelde
 instituten/organisaties overdragen. -----

-----Vermogen----------Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

-----Bestuur----------Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste
 drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze
 akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inacht-
 neming van het in de vorige zin bepaalde - door het
 bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste be-
 stuur, waarvan de leden in functie worden benoemd)
 kiest uit zijn midden een voorzitter, een secreta-
 ris en een penningmeester. De functies van secreta-
 ris en penningmeester kunnen ook door één persoon
 worden vervuld. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
 Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in
 het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden



人

met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

----- Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

----- Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Beek (Limburg); met algemene stemmen kan worden besloten een bestuursvergadering elders te houden. ---
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----



9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch per telex of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

-----Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging-----

-----Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

-----Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----



----- Einde bestuurslidmaatschap -----

----- Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van
 het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke
 ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem ver-
 leend door de gezamenlijke overige bestuursleden als-
 mede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van
 het Burgerlijk Wetboek. -----

----- Boekjaar en jaarstukken -----

----- Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het
 kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken
 der stichting afgesloten. Daaruit worden door de
 penningmeester een balans en een staat van baten en
 lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt,
 welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van
 een register-accountant of van een accountant-admi-
 nistratieconsulent, binnen zes maanden na afloop
 van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

----- Reglement -----

----- Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stel-
 len, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke
 niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten
 in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement
 te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het
 reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van
 toepassing. -----

----- Statutenwijziging -----

----- Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
 Het besluit daartoe moet worden genomen met algeme-
 ne stemmen in een vergadering, waarin alle be-
 stuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn,
 zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij
 notariële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authen-
 tiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewij-
 zigde statuten neer te leggen ten kantore van het
 Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de
 Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker
 gebied de stichting haar zetel heeft. -----

----- Ontbinding en vereffening -----

----- Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
 Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in
 artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

A



2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. ----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende twintig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

----- Slotbepalingen -----

----- Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: -----

1. de comparant Lubbers sub 1 als voorzitter; -----
2. de Heer Frans Jozef Aloysius Huijgen, emeritus hoogleraar, wonende te 6663 CB Lent, Pastoor van Laakstraat 50, geboren te Utrecht op zes april negentienhonderd zeventien, ongehuwd; ----- als bestuurslid; -----
3. de Heer Marcus Antonius Maria Franciscus Eyck, huisarts, wonende te 6191 HG Beek (Limburg), Neerbekerstraat 24, geboren te Heerlen op vier mei negentienhonderd vijf en vijftig, gehuwd; ----- als secretaris/penningmeester. -----

De comparant is mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Brunssum op de datum, in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend. -----

R.W. Lubbers; J. Kreijn; -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT;



A large, stylized handwritten signature in black ink, extending from the text 'UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT;' down towards the bottom of the page.